



Yleisten kielitutkintojen järjestämissopimukset (2025-2030). Tampereen seudun ammattiopisto Tredu / OPH-3577-2025-XLIV-TRE

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuoli B

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (0211675-2)

PL 217

33101

Tampere

Sopimusosapuoli A

Opetushallitus (2769790-1)

Hakaniemenranta 6

00530

Helsinki

Suomi

2. Sopimuksen tausta ja kohde

Opetushallitus vastaa yleisten kielitutkintojen kielitutkintojärjestelmästä, sen kehittämisestä ja valvonnasta sekä päättää kielitutkintojen perusteista, tutkintokielistä ja tutkinnoissa käytettävistä testeistä. Yleisistä kielitutkinnoista annetun lain mukaisesti Opetushallitus sopii yleisten kielitutkintojen järjestämisestä siten, että tutkintotilaisuuksia on tarjolla alueellisesti riittävä määrä.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (myöhemmin järjestäjä) vastaa tämän sopimuksen mukaisesti yleisen kielitutkinnon järjestämisestä valtakunnallisina tutkintopäivinä seuraavilla paikkakunnilla:

Tampere

Järjestäjä järjestää yleisten kielitutkintojen (YKI) tutkintotilaisuudet valtakunnallisina tutkintopäivinä seuraavissa kielissä ja seuraavilla tasoilla:

suomi perustaso

suomi keskitaso

suomi ylin taso



englanti perustaso
englanti keskitaso
englanti ylin taso

Järjestäjä järjestää yllä mainittujen kielten ja tasojen mukaiset tutkintotilaisuudet asettamatta vähimmäisrajaa tilaisuuksiin osallistuvien määrälle ja ottaa kunakin tutkintokertana vastaan tutkintoon osallistujia sellaisen määrän, että tutkintotilaisuus voidaan järjestää asianmukaisesti. Järjestäjä järjestää tutkintotilaisuudet ottaen huomioon Opetushallituksen kulloinkin voimassa olevat tutkintojen järjestämistä koskevat ohjeet.

Järjestäjä vastaa tutkintotilaisuuden käytännön järjestelyistä ja valvonnasta, ilmoittautumisten vastaanottamisesta sekä antaa tutkinnon suorittamista koskevaa ohjausta ja neuvontaa. Lisäksi järjestäjä vastaa osallistujatietojen ja tutkintoaineistojen toimittamisesta tutkintopäivää seuraavan kahden arkipäivän kuluessa Opetushallituksen sekä tutkintojen laadinnasta ja arvioinnista vastaavan korkeakoulun antamien erillisten ohjeiden mukaan.

Osallistujat ilmoittautuvat tutkintotilaisuuksiin Opetushallituksen hallinnoiman Opintopolkuun luodun YKI-ilmoittautumisjärjestelmän kautta, jonne Opetushallitus myöntää järjestäjien edustajille käyttöoikeuden. Järjestäjä vastaa julkaisemiensa tutkintotilaisuuksien tietojen oikeellisuudesta ja sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevia Opetushallituksen laatimia YKI-ilmoittautumisjärjestelmän käyttöohjeita.

Järjestäjä tiedottaa alueellisesti tutkintotilaisuuksien järjestämisestä ja siitä, miten niihin voi osallistua. Tiedottaminen voidaan sopia tehtäväksi yhteistyössä alueen muiden järjestäjien kanssa.

Järjestäjä sitoutuu tekemään yhteistyötä oman alueensa muiden yleisten kielitutkintojen järjestäjien kanssa siten, että sopimuksessa määriteltujen kielten ja tasojen tarjonta toteutuu toimialueella.

3. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa 1.6.2025 alkaen takautuvasti ja päättyy 31.5.2030.

4. Sopijapuolten yleiset vastuut ja velvoitteet

Järjestäjä vastaa siitä, että sillä on tutkintotilaisuuksien järjestämisen edellyttämä riittävä henkilöstö sekä tutkintotilaisuuksien järjestämiseen soveltuvat tilat ja laitteet.

Järjestäjä vastaa tutkintotilaisuuksien järjestämiseen osallistuvan henkilöstön perehdyttämisestä sekä perehdytyksen kustannuksista. Järjestäjä sitoutuu Opetushallituksen vaatimuksesta vaihtamaan tutkintotilaisuuksien järjestämiseen osallistuvan henkilön, mikäli tämä ei Opetushallituksen perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva osallistumaan tutkintotilaisuuksien järjestämiseen.

Tutkintotilaisuuksissa käytettävien tilojen tulee olla riittävän väljät tutkinnon häiriöttömään suorittamiseen ja laitteiden tulee mahdollistaa tutkintotehtävissä



vaadittava äänentoisto ja puheen tallennus.

Järjestäjällä on velvollisuus ilmoittaa Opetushallitukselle viipymättä vilpillisestä menettelystä ja järjestyksen rikkomisesta tutkintotilaisuudessa Opetushallituksen erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Opetushallituksen on annettava järjestäjälle riittävät tiedot tutkintotilaisuuksien järjestämistä varten. Opetushallitus sitoutuu antamaan kirjalliset ajantasaiset ohjeet tutkintotilaisuuksien järjestämisestä. Opetushallitus järjestää lisäksi vuosittain koulutus- ja tiedotustilaisuuksia kielitutkintojen järjestäjille.

5. Raportointi

Järjestäjä raportoi järjestämistään tutkinnoista Opetushallitukselle laskutuksensa yhteydessä Opetushallituksen erikseen antaman, tarvittaessa päivittyvän ohjeistuksen (järjestäjätiedote) mukaisesti.

6. Sopimukseen liittyvät kustannukset

Osallistujat maksavat tutkintomaksun Opetushallitukselle YKI-ilmoittautumisjärjestelmän luoman maksulinkin kautta maksunvälittäjää käyttäen. Järjestäjä laskuttaa Opetushallitusta tähän sopimukseen ja seuraavaan hinnoitteluun perustuen:

- Perustaso 76 € (alv 0 %) / ilmoittautuminen
- Keskitaso 67 € (alv 0 %) / ilmoittautuminen
- Ylin taso 101 € (alv 0 %) / ilmoittautuminen

Palvelu on arvonlisäverotonta, eikä järjestäjä näin ollen laskuta arvonlisäveroa Opetushallitukselta

Opetushallitus ilmoittaa tämän sopimuksen mukaisista mahdollisista hinnankorotuksista järjestäjälle erikseen, eivätkä mahdolliset korotukset vaadi Opetushallituksen ja järjestäjän välisen muutossopimuksen allekirjoittamista. Lisäksi Opetushallitus korvaa järjestäjälle mahdollisista erityisjärjestelyistä vaativista tilanteista aiheutuvia kuluja Opetushallituksen erikseen määrittelemällä tavalla. Vuonna 2025 korvaus on 36 euroa/tunti (alv 0 %). Erityisjärjestelyjä koskevaa hinnoittelua voidaan muutoin muuttaa vain kirjallisesti Opetushallituksen ja järjestäjän välisellä muutossopimuksella.

7. Laskutus

Järjestäjä laskuttaa Opetushallitusta ilmoittautumisjaksoittain jälkikäteen (Esimerkki: Tutkintoon ilmoittautumisjakso on 2.–12.1.2025, järjestäjä laskuttaa Opetushallitusta aikaisintaan 13.1.2025, kun kaikki tutkintoon ilmoittautumiset ovat varmistuneet). Tutkintopäivät ja ilmoittautumisjaksot 31.12.2026 asti on esitetty liitteellä 2. Järjestäjä huolehtii, että kunkin kalenterivuoden viimeinen laskutus toteutuu ko. kalenterivuoden aikana.

Laskutus perustuu laskutuskaudella toteutuneisiin Yleiseen kielitutkintoon



ilmoittautuneiden määrään tutkintotasoin. Järjestäjä raportoi laskun liitteellä kuhunkin tutkintotilaisuuteen ilmoittautuneiden määrän tutkintotasoin laskutuskauten ajalta. Opetushallitus tarkistaa laskutuksen oikeellisuuden ja ilmoittautuneiden määrän Opintopolku- tai Paytrail-järjestelmästä.

Järjestäjä laskuttaa Opetushallitusta verkkolaskulla, joka erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Tilaaja ei hyväksy muita kuin verkkolaskuja. Verkkolaskun on noudatettava sähköisen laskutuksen eurooppalaista standardia EN16931.

Opetushallituksen yhteystiedot verkkolaskutusta varten ovat seuraavat:

Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003727697901
Y-tunnus: 2769790–1
ALV-tunnus: FI27697901
Välittäjä: Posti Messaging Oy

Järjestäjä lisää laskuille Opetushallituksen viitetiedon (sopimusnumero) verkkolaskulle määrättyyn kenttään. Lisätietoja laskutuksesta liitteellä 3.

Viivästyskorko määräytyy kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaan.

Järjestäjä laskuttaa tutkintotilaisuuksissa toteutuneet erityisjärjestelyt erillisellä laskulla Opetushallituksen ohjeen mukaan.

8. Salassapito ja luottamuksellisuus

Sopijapuoli on velvollinen pitämään salassa yleisten kielitutkintojen osataitojen testiaineiston, liike- ja ammattisalaisuudet sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tai muissa salassapitosäännöksissä säädetyt tiedot. Tiedon antamisesta toimeksiannon yhteydessä syntyneistä asiakirjoista päättää Opetushallitus.

Selkeyden vuoksi todetaan, että järjestäjän salassapitovelvollisuus koskee kaikkia Opetushallituksen sille palvelun tuottamista varten luovuttamia tietoja, asiakirjoja ja muuta aineistoa. Salassapitovelvollisuus koskee myös henkilötietoja, joita järjestäjä käsittelee Opetushallituksen lukuun sopimuksen kohdan 9 mukaisesti.

9. Tietoturvallisuus

Opetushallitus toimii rekisterinpitäjänä YKI-ilmoittautumisjärjestelmässä käsiteltävien henkilötietojen osalta ja järjestäjä henkilötietojen käsittelijänä.

Järjestäjä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Järjestäjä vastaa siitä, että sen tuottama palvelu ja henkilötietojen käsittely on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen. Henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot ja käsittelytoimien kuvaus ovat tämän sopimuksen liitteenä 1.



Toimivaltaisten tietosuojaviranomaisten määräämien hallinnollisten sanktioiden tai rekisteröidyn esittämien korvausvaatimusten vastuut kohdentuvat Rekisterinpitäjälle (Opetushallitus) ja Käsittelijälle (järjestäjä) tietosuojalainsäädännössä asetettujen velvoitteiden mukaisesti. Näin ollen tietosuojalainsäädännössä asetetun velvoitteen noudattamisen laiminlyönyt Rekisterinpitäjä tai Käsittelijä on velvollinen suorittamaan määrätyt hallinnolliset sanktiot tai vahingonkorvaukset niiden määräämiseen oikeutetun toimivaltaisen viranomaisen tai tuomioistuimen päätöksen mukaisesti.

Jos Rekisterinpitäjä tai Käsittelijä on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisesta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 82 artiklan 5 kohdan tai muussa soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan sisältöisen määräyksen mukaisesti se osuus korvauksesta, joka vastaa kyseisen toisen sopijapuolen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta.

Henkilötiedot ovat tietosuoja-asetuksen mukaisesti salassa pidettäviä siitakin huolimatta, että ne ovat julkisesti muualta saatavilla. Henkilötietojen salassapitovelvollisuus on voimassa sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeenkin. Henkilötietojen käsittelyä koskevat muut velvoitteet pysyvät voimassa sopimuksen voimassaolon päättymisestä huolimatta niin kauan, kun sopijapuolilla on henkilötietojen käsittelytoimiin perustuvia velvoitteita toisiaan kohtaan.

10. Tietosuoja

10.1.

Järjestäjä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.

10.2.

Järjestäjä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

10.3.

Järjestäjä käsittelee sopimuksen mukaisessa palvelussa saamiensa Opetushallituksen tietoja vain palvelun tuottamisessa edellyttämässä laajuudessa. Järjestäjä antaa Opetushallituksen ja palvelun tietoja vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja Palvelun tuottamiseen liittyvissä työtehtävissään.

10.4.

Mikäli Järjestäjä käsittelee sopimuskauden aikana henkilötietoja Opetushallituksen lukuun, on Järjestäjän velvollisuus noudattaa liitteen 1 henkilötietojen käsittelyn ehtoja. Järjestäjä ei käytä taikka muulla tavoin hyödynnä tämän sopimuksen



perusteella Opetushallituksen lukuun käsittelemiään henkilötietoja muuhun kuin sopimusvelvoitteiden täyttämiseen liittyvään tarkoitukseen ja silloinkin ainoastaan tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja Opetushallituksen antaman ohjeistuksen mukaisesti.

10.5.

Järjestäjä vastaa siitä, että palvelun tuottamiseen osallistuvat henkilöt ovat tietoisia kohtien 9 Tietoturvallisuus ja 10 Tietosuoja vaatimuksista sekä vaitiolovelvollisuudesta.

11. Sopimuksen muutokset ja irtisanominen

Järjestäjä ilmoittaa Opetushallitukselle muutoksista tutkintojen järjestämispaikoissa ja yhteystiedoissa. Lukuun ottamatta tämän sopimuksen kohdassa viisi (5) sovittua, tätä sopimusta voidaan muuttaa muilta osin vain kirjallisesti sopijapuolten yhteisellä sopimuksella. Muutokset tulevat voimaan, kun niitä koskeva sopimus on allekirjoitettu tai sopimuksessa todettuna muuna ajankohtana.

Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään kahden kuukauden kuluttua toisen sopijapuolen tietoon saatetusta kirjallisesta irtisanomisilmoituksesta.

12. Sopimuksen purkaminen

Opetushallitus voi yleisistä kielitutkinnoista annetun lain 4 §:n 2 momentin mukaisesti kirjallisesti purkaa sopimuksen heti päättäväksi, jos tutkinnon järjestäjä laiminlyö sopimuksen mukaisia tehtäviään.

13. Sopimuksen siirto ja alihankinta

Järjestäjällä ei ole oikeutta osaksikaan siirtää sopimusta tai sen mukaisia oikeuksia tai velvoitteita ilman Opetushallituksen kirjallista suostumusta. Järjestäjällä ei ole oikeutta käyttää tämän sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamisessa alihankkijoita.

Opetushallituksella on oikeus siirtää sopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Opetushallituksen tehtävät siirtyvät. Siirrosta on sovittava kirjallisesti.

Opetushallituksella on oikeus käyttää omia alihankkijoitaan tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseen ilman järjestäjän suostumusta.

14. Muut ehdot

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tähän sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT, päivitysversion huhtikuu 2022) täydentävästi niiltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

Tähän sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin



neuvotteluiin. Jos neuvottelutulokseen ei päästä, asia ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

15. Sopimuksen liitteet ja soveltamisjärjestys

Tämän sopimuksen liitteet ovat:

1. Henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot ja käsittelytoimien kuvaus
2. Tutkintopäivät ja ilmoittautumisjaksot 31.12.2026 asti
3. Opetushallituksen laskutus- ja maksuohje
4. Vakuutus pakotteiden koskemattomuudesta
5. JYSE 2025 Palvelut-ehdot

Mikäli sopimuksen ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee sopimuksen sanamuoto.

Allekirjoitukset

Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu.

**Tampereen kaupunki / Tampereen seudun
ammattiopisto Tredu**

Regina Blom
osaamisalojohtaja
yhteiset koulutuspalvelut

Opetushallitus

Joonas Mäkinen
yksikön päällikkö, opetusneuvos

Saara Kalajoki
erityisasiantuntija

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN EHDOT

Huom. Alla oleva teksti on vakiomuotoinen eikä sitä voida kaikkien yksityiskohtien osalta suoraan soveltaa Opetushallituksen ja YKI-järjestäjien väliseen sopimussuhteeseen. Tämä koskee erityisesti käsillä olevan YKI henkilötietojen käsittelyn ehdot -dokumentin kohdan 3 alakohtia 3.5., 3.6. ja 3.7. (Toimittajan yleiset velvollisuudet), joita tarkennetaan yksityiskohtaisilla ohjeilla myöhemmin.

1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite ”Henkilötietojen käsittelyn ehdot” on osa yleisten kielitutkintojen järjestämissopimusta, jäljempänä ”Sopimus”, jonka Opetushallitus (Tilaaaja) on tehnyt järjestäjän (Toimittajan) kanssa.
- 1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Tilaajaa ja Toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja Tilaaajan toimeksiantosta käsittelee henkilötietoja Tilaaajan puolesta. Näissä ehdoissa kuvatuista Toimittajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole näissä ehdoissa sovittu.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Käsiteltäessä henkilötietoja Tilaaaja on rekisterinpitäjä ja Toimittaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös ”käsittelijä”), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. ”Tilaaajan henkilötiedoilla” tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Tilaaaja vastaa rekisterinpitäjänä.
- 2.2. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan näiden ehtojen liitteessä 1.1 olevassa Käsittelytoimien kuvauksessa tai muussa Tilaaajan ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, käsittelytoimien kuvauksessa ja ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.3. Jos kohdan 2.2 mukaista käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaaja laatii tai täydentää käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Toimittajan kanssa.

3. Toimittajan yleiset velvollisuudet

- 3.1. Toimittaja käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.
- 3.2. Toimittaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vika-sietoisuus.
- 3.3. Toimittaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.
- 3.4. Tilaaja suosittelee, että toimittaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Toimittaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Tilaajalle.
- 3.5. Toimittaja saattaa Tilaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Toimittajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuojasuojituksen mukaisen ennakko kuulemisen suorittamiseen. Toimittaja tekee nämä tehtävät sopimuksen mukaisilla hinnoilla, ellei toisin sovita.
- 3.6. Toimittaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Toimittaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Toimittaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntö voi edellyttää Toimittajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei toisin ole sovittu, Toimittajalla on oikeus laskuttaa Tilaajaa sopimuksessa sovitulla hinnoilla, jos avustaminen aiheuttaa lisäkuluja Toimittajalle. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.
- 3.7. Toimittaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastusmenettelyä koskevat tarkemmat ehdot ovat sopimuksessa.

4. Tilaajan ohjeet

- 4.1. Toimittaja noudattaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä Tilaajan kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Toimittaja ilmoittaa ilman aiheutonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Toimittaja epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 4.2. Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

5. Palveluhenkilöstö

- 5.1. Toimittaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 5.2. Toimittaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

6. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 6.1. Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 6.2. Jos Toimittajan alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaajan ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa.
- 6.3. Toimittaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa Toimittajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Toimittaja varmistaa, että sopimuksen mukainen Tilaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.
- 6.4. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita.

Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.

- 6.5. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

7. Palvelun paikka

- 7.1. Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Toimittajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Mitä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovitetaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.
- 7.2. Jos sopijapuolet sopivat, että Toimittaja saa siirtää Tilaajan henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

8. Tietoturvaloukkaukset

- 8.1. Toimittajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.
- 8.2. Toimittajan on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
- i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
 - ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja

iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Toimittaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

8.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Toimittaja ryhtyy viipymättä sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

9. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

9.1. Sopimuksen voimassaoloaikana Toimittaja ei saa poistaa Tilaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista pyyntöä.

9.2. Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Toimittaja palauttaa Tilaajalle kaikki Tilaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Toimittaja säilyttää henkilötiedot.

Liite 1.1 Käsittelytoimien kuvaus

KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS

Osapuolet

Tilaaaja: Opetushallitus

Toimittaja: Yleisten kielitutkintojen järjestäjä

Dokumentin tarkoitus

Tilaaaja on tehnyt Toimittajan kanssa järjestämissopimuksen, joka koskee tutkinnon järjestämiseen liittyvää palvelua, jossa Toimittaja käsittelee henkilötietoja Tilaaajan lukuun.

Käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus

Käsittelyn kohteena ovat kaikki tutkinnon järjestämiseen liittyvät palvelut, joista on sovittu Tilaaajan ja Toimittajan välisessä järjestämissopimuksessa ja henkilötietojen käsittelyä koskevissa ehdoissa.

Käsittelyn tarkoitus:

Opetushallitus ylläpitää yleisten kielitutkintojen tutkintorekisteriä suoritettuja kielitutkintoja ja tutkintoihin sisältyviä osakokeita koskevien tietojen säilyttämistä sekä yleisen kielitutkinnon toimivuuden seurantaa varten.

Tutkinnon järjestäjän tehtävänä on:

- 1) järjestää tutkintotilaisuudet sopimusehtojen mukaisesti;
- 2) tiedottaa tutkintotilaisuuksista niin, että niihin osallistuminen on tasapuolisesti mahdollista kaikille kansalaisryhmille;
- 3) toimittaa tutkintosuoritukset arvioitaviksi; sekä
- 4) toimittaa opetustoimen viranomaisille niiden tarvitsemat tiedot tutkintojen järjestämisestä.

Tutkinnon järjestäjien tehtävistä ja niitä koskevien sopimusten sisällöstä voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Henkilötietoja käsitellään tutkintoon ilmoittautumisen ja tutkinnon järjestämisen yhteydessä sekä tutkintosuoritusten toimittamisen yhteydessä.

Oikeusperuste:

Lakisääteinen velvoite (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c). Käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön:

- Yleisiä kielitutkintoja koskeva laki (964/2004)

Rekisteröityjen ryhmät ja kustakin ryhmästä käsiteltävät henkilötiedot

Ryhmä 1: Tutkinnon suorittajat

Yleiset henkilötiedot:

- yleiseen kielitutkintoon osallistuneen nimi
- henkilötunnus
- kansalaisuus
- sukupuoli
- tutkinnon suorittamispaikka
- tutkintokieli
- saadut taitotasoarviot
- tutkintokertojen ajankohta
- tarpeelliset yhteystiedot.

Henkilötunnuksen käsittelystä säädetään yleisistä kielitutkinnoista annetun lain (12.11.2004/964) 10 §:ssä.

Erityisiä henkilötietoja ei käsitellä. Salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.

Henkilötietojen käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään Tilaaajan ja toimittajan välisen järjestämissopimuksen voimassa olon ajan ottaen huomioon eri tietoryhmien poistamiselle suunnitellut määräajat.

Hyväksytyt Alihankkijat

Palvelujen tuottamisessa käytetyistä Alihankkijoista tulee sopia erikseen.

Henkilötietojen maantieteellinen sijainti

Henkilötietoa ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

YKI-tutkintopäivät 1.6.2025-31.12.2026

Tutkintopäivä	Kieli	Taso	Ilmoittautumisaika	Huomioita
30.8.2025	Suomi	keskitaso	2.6.-11.6.2025	
30.8.2025	Ruotsi	keskitaso	2.6.-11.6.2025	
3.10.2025	Suomi	keskitaso	18.8.-7.9.2025	Perjantai
3.10.2025	Ruotsi	keskitaso	18.8.-7.9.2025	Perjantai
25.10.2025	Englanti	perustaso	8.9.-28.9.2025	
25.10.2025	Englanti	keskitaso	8.9.-28.9.2025	
25.10.2025	Englanti	ysin taso	8.9.-28.9.2025	
8.11.2025	Suomi	perustaso	22.9.-12.10.2025	
8.11.2025	Suomi	keskitaso	22.9.-12.10.2025	
8.11.2025	Suomi	ysin taso	22.9.-12.10.2025	
15.11.2025	Espanja	perustaso	29.9.-19.10.2025	
15.11.2025	Espanja	keskitaso	29.9.-19.10.2025	
15.11.2025	Espanja	ysin taso	29.9.-19.10.2025	
15.11.2025	Ruotsi	perustaso	29.9.-19.10.2025	
15.11.2025	Ruotsi	keskitaso	29.9.-19.10.2025	
15.11.2025	Ruotsi	ysin taso	29.9.-19.10.2025	
15.11.2025	Saksa	perustaso	29.9.-19.10.2025	
15.11.2025	Saksa	keskitaso	29.9.-19.10.2025	
15.11.2025	Saksa	ysin taso	29.9.-19.10.2025	
31.1.2026	Suomi	keskitaso	2.1.-12.1.2026	
31.1.2026	Suomi	ysin taso	2.1.-12.1.2026	
31.1.2026	Ruotsi	keskitaso	2.1.-12.1.2026	
14.3.2026	Englanti	perustaso	26.1.-15.2.2026	
14.3.2026	Englanti	keskitaso	26.1.-15.2.2026	
14.3.2026	Englanti	ysin taso	26.1.-15.2.2026	
14.3.2026	Italia	perustaso	26.1.-15.2.2026	
14.3.2026	Italia	keskitaso	26.1.-15.2.2026	
14.3.2026	Venäjä	perustaso	26.1.-15.2.2026	
14.3.2026	Venäjä	keskitaso	26.1.-15.2.2026	
14.3.2026	Venäjä	ysin taso	26.1.-15.2.2026	
28.3.2026	Suomi	keskitaso	9.2.-1.3.2026	

28.3.2026	Suomi	yllin taso	9.2.-1.3.2026	
11.4.2026	Pohjoissaame	perustaso	23.2.-15.3.2026	
11.4.2026	Pohjoissaame	keskitaso	23.2.-15.3.2026	
11.4.2026	Pohjoissaame	yllin taso	23.2.-15.3.2026	
11.4.2026	Ranska	perustaso	23.2.-15.3.2026	
11.4.2026	Ranska	keskitaso	23.2.-15.3.2026	
11.4.2026	Ranska	yllin taso	23.2.-15.3.2026	
11.4.2026	Ruotsi	perustaso	23.2.-15.3.2026	
11.4.2026	Ruotsi	keskitaso	23.2.-15.3.2026	
11.4.2026	Ruotsi	yllin taso	23.2.-15.3.2026	
25.4.2026	Suomi	perustaso	9.3.-29.3.2026	
23.5.2026	Suomi	keskitaso	7.4.-26.4.2026	
29.8.2026	Suomi	keskitaso	1.6.-14.6.2026	
29.8.2026	Ruotsi	keskitaso	1.6.-14.6.2026	
2.10.2026	Suomi	keskitaso	17.8.-6.9.2026	Perjantai
2.10.2026	Ruotsi	keskitaso	17.8.-6.9.2026	Perjantai
24.10.2026	Englanti	perustaso	7.9.-27.9.2026	
24.10.2026	Englanti	keskitaso	7.9.-27.9.2026	
24.10.2026	Englanti	yllin taso	7.9.-27.9.2026	
7.11.2026	Suomi	perustaso	21.9.-11.10.2026	
7.11.2026	Suomi	keskitaso	21.9.-11.10.2026	
7.11.2026	Suomi	yllin taso	21.9.-11.10.2026	
14.11.2026	Espanja	perustaso	28.9.-18.10.2026	
14.11.2026	Espanja	keskitaso	28.9.-18.10.2026	
14.11.2026	Espanja	yllin taso	28.9.-18.10.2026	
14.11.2026	Ruotsi	perustaso	28.9.-18.10.2026	
14.11.2026	Ruotsi	keskitaso	28.9.-18.10.2026	
14.11.2026	Ruotsi	yllin taso	28.9.-18.10.2026	
14.11.2026	Saksa	perustaso	28.9.-18.10.2026	
14.11.2026	Saksa	keskitaso	28.9.-18.10.2026	
14.11.2026	Saksa	yllin taso	28.9.-18.10.2026	

22.5.2025

Arvoisa toimittajamme

Opetushallitus vastaanottaa laskut vain verkkolaskuina sekä edellyttää laskulla sopimusnumeroa (ns. ostajan viite) ja hankintasopimuksen tunnistetta

Opetushallitus vastaanottaa, käsittelee ja arkistoi ostolaskunsa vain sähköisessä muodossa. Pyydämme teitä lähettämään laskut Eurooppa-normin mukaisena verkkolaskuna valtionhallinnon verkkolaskuoperaattorin kautta.

Verkkolaskuosoitteemme on:

Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus: 003727697901
Peppol-osoite: 0216:003727697901

Hankintasopimusnumero (= hankintasopimuksen tunniste): OPH-3577-2025

Sopimusnumero (= ostajan viite): VSK1-OPH-3577-2025-XLIV-TRE

Välittäjä: Posti Messaging Oy
Operaattoritunnus: FI28768767
Y-tunnus: 2769790-1
ALV-tunnus: FI27697901

VSK1-alkuinen sopimusnumero

Edellytämme, että lasku sisältää Opetushallituksen ilmoittaman **VSK1-alkuisen sopimusnumeron (ns. ostajan viite)**, jotta laskujen käsittelyjärjestelmämme voi automaattisesti kohdistaa laskun siihen liittyvään sopimukseen. Laskutukseen liittyvä VSK1-alkuinen sopimusnumero tulee välittää kentässä "ostajan viite" (Finvoice XML:ssä BuyerReferenceIdentifier).

Sopimusnumeron yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa. Sopimusnumeron on oltava verkkolaskun visuaalisen kuvan lisäksi laskusta muodostetussa XML-tiedostossa. Verkkolaskun XML-muoto on ns. sähköinen muoto laskun sisällöstä eikä se normaalisti näy laskuttajalle. Sopimusnumeron välittymisen laskun XML:ssä voitte varmistaa omalta laskutusjärjestelmätoimittajaltanne. Jos käytätte verkkolaskun tekemiseen Handi-toimittajaportaalia tai Baswaren verkkolaskutuspalvelua, välittyy sopimusnumero laskun XML:ssä.

22.5.2025

Hankintasopimuksen tunniste

Verkkolaskusanoman ”hankintasopimusnumero” -kentässä (Finvoice XML:ssä AgreementIdentifier) tulee välittää viraston ja toimittajan välisen hankintasopimuksen tunniste.

Handi-toimittajaportaali

Jos käytössänne ei ole järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää laskujen tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa Handi-toimittajaportaalia. Portaalin käytön aloittamiseksi teidän tulee olla yhteydessä viraston yhteyshenkilöön tai ostajaan ja ilmoittaa viraston yhteyshenkilölle tai ostajalle sähköpostiosoite, johon portaalikutsu lähetetään. Jatkossa tämä sähköposti-osoite toimii teidän omana pääkäyttäjätunnuksena ja sillä voitte luoda uusia käyttäjätunnuksia portaaliin. Virasto, jolle olette lähettämässä laskua, luo Handipalveluun toimittajakutsun, jolle Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (jäljempänä Palkeet) suorittaa teknisen tarkastuksen ennen teille lähettämistä. Saatte sähköpostiviestissä kirjautumislinkin ja lisätietoja toimittajaportaalista. Mikäli olette täysin uusi toimittaja valtiolle, toimittajaportaaliin rekisteröitymisen yhteydessä kysymme teiltä yrityksenne tiedot, jotka teidän tulee täydentää ja palauttaa Palkeisiin. Lopullisen kirjautumislinkin toimittajaportaaliin saatte, kun Palkeet on tallentanut toimittajatietonne taloudenohjausjärjestelmään.

Portaalikutsun kirjautumislinkki on voimassa 96 tuntia. Jos linkki on vanhentunut, Palkeet lähettää teille pyynnöstänne uuden. Palkeet myös seuraa toimittajakutsuja, joihin ei ole reagoitu ja lähettää uuden linkin. Handi-toimittajaportaalin käyttöönottoon liittyvissä asioissa saatte tukea osoitteesta [handitoimittajapalvelu\(at\)palkeet.fi](mailto:handitoimittajapalvelu(at)palkeet.fi) tai Palkeiden asiakastuesta puh. 02955 64 060 palveluaikana (ma-pe klo 8.00 – 16.15).

Basware Supplier Portal

Jos teillä ei ole käytössänne järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa toistaiseksi maksutonta Baswaren verkkolaskutuspalvelua (Supplier Portal). Baswaren Portaaliin kirjautuminen ja sen käyttöön liittyvät ohjeet saatte osoitteesta <https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/muut-palvelut/laheta-lasku-valtiolle/>. Käyttöön liittyvissä kysymyksissä teitä auttaa Baswaren puhelintuki.

Laskujen liitteet

Vastaanotamme verkkolaskujen mukana myös sähköisessä muodossa olevia laskuihin liittyviä liitteitä. Liitteiden suositeltava tiedostomuoto on pdf.

Palautamme maksamattomina saamamme paperi- ja sähköpostilaskut

Emme vastaanota sähköpostilla lähetettyjä laskuja tai paperilaskuja, koska ne eivät ole verkkolaskuja (Laki 241/2019).

Virheelliset, puutteelliset ja paperilaskut palautetaan. Kirjanpitoyksikkö ei vastaa laskun maksamisen viivästymisestä aiheutuneista kuluista tapauksissa, joissa lasku on ollut puutteellinen tai toimittaja on muutoin toiminut sopimuksen vastaisesti.

22.5.2025

Lisätietoja laskun sisältöön liittyvissä asioissa antaa virastossa

Saara Kalajoki

0295 331 554

saara.kalajoki@oph.fi

Ystävällisin terveisin

Saara Kalajoki

Erityisasiantuntija



Arvoisa yleisten kielitutkintojen järjestäjä

Opetushallitus vastaanottaa laskut vain Eurooppa-normin mukaisina verkkolaskuina sekä edellyttää laskulla tilausnumeroa tai sopimusnumeroa

Opetushallitus vastaanottaa, käsittelee ja arkistoi ostolaskunsa vain sähköisessä muodossa. Pyydämme teitä lähettämään laskut verkkolaskuna valtionhallinnon verkkolaskuoperaattorin kautta.

Verkkolaskuosoitteemme on:

Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus	003727697901
Välittäjä	Posti Messaging Oy
Välittäjä-tunnus	E204503
Y-tunnus	2769790-1
ALV-tunnus	FI27697901

Laskulle lisättävä viitetieto:

Sopimusnumero	OPH-3577-2025-XLIV-TRE
Opetushallituksen yhteyshenkilön nimi	Saara Kalajoki

Laskun kohdistustiedon välittäminen verkkolaskulla

Edellytämme, että lasku sisältää kohdistustiedon (viitetiedon) eli sopimusnumeron, jotta laskujen käsittelyjärjestelmämme voi hyödyntää automaatiota laskun käsittelyssä.

Lisäättehän laskulle kyseisen kohdistustiedon täsmälleen teille tilauksen yhteydessä ilmoitetussa muodossa ja oikeaan laskun xml:ssä olevaan kenttään. Mikäli kohdistustiedossa on pienikin virhe tai sen perään on lisätty muuta tekstiä tai kohdistustietoon kuulumattomia merkkejä tai välilyöntejä, estää se automaation hyödyntämisen laskun käsittelyssä. **Yhdellä laskulla saa olla vain yksi laskun kohdistustieto eli yksi sopimusnumero.** Toisin sanoen, jos esimerkiksi laskutatte kahdesta eri sopimuksesta/tilauksesta, tulee ne laskuttaa omilla laskuillaan käyttäen eri sopimus-

numeroa. Lisäksi pyydämme teitä lisäämään laskun xml-sanomaan myös asiakkaan yhteyshenkilön nimen.

Valtiolla on käytössä Finvoice 3.0 -verkkolaskuformaatti, jossa oikeat tietokentät kohdistustietojen ja yhteyshenkilön ilmoittamiseen ovat seuraavat:

- sopimusnumero (OPH-3577-2025-alkuinen) AgreementIdentifier -tietokenttään
- yhteyshenkilö BuyerContactPersonName -tietokenttään

Tarkastattehan ohjelmistotaloltanne, että pyydetty tiedot tulevat oikeissa kentissä verkkolaskulla.

Valtio vastaanottaa vain Eurooppa-normin mukaisia verkkolaskuja

Valtio vastaanottaa vain Eurooppa-normin mukaisia verkkolaskuja 1.4.2021 alkaen ([tiedote](#)). Emme vastaanota paperi- ja sähköpostilaskuja, sillä ne eivät ole verkkolaskuja (Laki sähköisestä laskutuksesta 241/2019). Löydätte lisätietoa Valtiokonttorin [verkkolaskutus-palvelusivustolta](#). Sivustolla on mm. [julkishallinnon soveltamisohje](#), joka täsmentää Euroopan unionin direktiivissä 2014/55/EU ja laissa hankintayksiköiden ja elinkeinonharjoittajien sähköisestä laskutuksesta (241/2019) kuvatus verkkolaskun Eurooppa-standardin mukaista tietosisältömallia. Ohjeeseen on koottu ne tietoelementit, joita julkishallinto vaatii verkkolaskulla.

Maksuehto

Laskuissa pitää noudattaa 21 päivän maksuehtoa, joka perustuu valtiovarainministeriön julkaisemiin [julkisten hankintojen yleisiin sopimusehtoihin palvelu- ja tavarahankinnoissa](#) (JYSE-ehdot). JYSE-ehtojen mukaan verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Laskujen liitteet

Vastaanotamme verkkolaskujen mukana myös sähköisessä muodossa olevia laskuihin liittyviä liitteitä. Liitteiden tiedostomuoto on pdf.

Ratkaisut verkkolaskun laatimiseen

Mikäli teillä ei ole laskutusjärjestelmää, jonka kautta lähettää verkkolaskuja, voitte käyttää verkkolaskujen lähettämiseen Handi-toimittajaportaalia, Baswaren laskutusportaalia tai Postin Verkosto-palvelua, joista löydätte tarkempaa tietoa Valtiokonttorin [verkkolaskutus-palvelusivustolta](#).

Lisätietoja laskun sisältöön liittyvissä asioissa antaa viraston talouspalvelut: talouspalvelut@oph.fi



Tampereen seudun ammattiopisto Tredu
Regina Blom
PL 217
33101 TAMPERE
regina.blom@tampere.fi

Toimittajan vakuutus pakotteista ja sopimusehtojen täydentäminen

1. Euroopan unioni ja/tai YK on asettanut ja saattaa tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Toimittaja vakuuttaa, että
 - a) edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu ¹
 - Toimittajalle,
 - Toimittajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
 - Toimittajan välittömille tai välillisille omistajille,
 - sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän sopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen,
 - kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille eikä
 - kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille,
 - b) jos kyse on EU:n hankintadirektiivien soveltamisalaan kuuluvasta, EU-kynnysarvot ylittävstä hankinta- tai käyttöoikeussopimuksesta, Toimittaja ei ole asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k tarkoittama
 - i. Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin,
 - ii. oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa b) i. tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia, eikä
 - iii. luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa b) i. tai b) ii tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla
 - c) jos kyse on EU:n hankintadirektiivien soveltamisalaan kuuluvasta, EU-kynnysarvot ylittävstä hankinta- tai käyttöoikeussopimuksesta, Toimittajan alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, ei ole kohdissa b) i.–iii. tarkoitettu taho
 - d) Toimittaja ilmoittaa välittömästi Opetushallitukselle, jos pakotteita asetetaan yhdellekään a) kohdassa tarkoitettulle taholle

¹ EU:n (2018) rajoittavien toimenpiteiden eli pakotteiden tehokasta täytäntöönpanoa varten antamien parhaiden käytäntöjen mukaan peruste, joka on otettava huomioon arvioitaessa, onko oikeushenkilö tai yhteisö toisen henkilön tai yhteisön omistuksessa, on yli 50 prosentin omistus yhteisön omistusoikeuksista tai sen osake-enemmistö. Jos kyseinen peruste täyttyy, katsotaan että oikeushenkilö tai yhteisö on toisen henkilön tai yhteisön omistuksessa. Ko. EU:n parhaissa käytänteissä on kuvattu kahdeksan perustetta, joilla puolestaan arvioidaan, onko oikeushenkilö tai yhteisö joko yksin tai muun osakkaan tai kolmannen osapuolen kanssa tehdyn sopimuksen nojalla toisen henkilön tai yhteisön määräysvallassa. Arvioinnissa riittää, että yksikin kriteereistä täyttyy, jolloin katsotaan, että oikeushenkilö tai yhteisö on toisen henkilön tai yhteisön määräysvallassa, ellei tapauskohtaisesti toisin osoiteta. Arvioinnin kriteereitä ovat mm. oikeus tai valtuus nimittää tai erottaa enemmistö hallinto- tai johtoehtimen jäseniä, muiden osakkaiden kanssa tehdyn sopimuksen perusteella on oikeus määrätä enemmistö hallinto- tai johtoehtimen jäsenistä, oikeus käyttää oikeushenkilön koko tai osaa omaisuudesta.

e) tämän sopimuksen mukainen toiminta tai Toimittajan ja sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Toimittaja antaa pyynnöstä viipymättä Opetushallitukselle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä Opetushallitukselle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

2. Opetushallitus voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään välittömästi joko kokonaan tai niiden tuotteiden tai palvelujen osalta, joihin pakotteet liittyvät, jos
 - a) Euroopan unioni ja/tai YK asettaa Toimittajalle tai yllä kohdassa 1. a) tarkoitetuille tahoille pakotteita tai
 - b) hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä taholle, jolle on asetettu tässä luvussa tarkoitettuja pakotteita
3. Jos näitä vakuutuksia on rikottu, Toimittaja on velvollinen korvaamaan Opetushallitukselle kaikki sille aiheutuneet vahingot, eikä vastuunrajoituksia sovelleta.
4. Vakuutuksen antajan allekirjoitus

Opetushallituksen sopimustoimittajana [Tampereen seudun ammattiopisto Tredu](#) vakuuttaa tämän vakuutuksen allekirjoituksella, ettei käytä toiminnassaan tai Opetushallitukselle tuottamassaan palvelussa tahoja tai henkilöitä, jotka ovat EU:n asettamien Venäjään kohdistuvien pakotteiden piirissä.

Sopimuksen allekirjoituksen yhteydessä vahvistetaan myös tämän Vakuutus-liitteen allekirjoitus.

JYSE 2025 PALVELUT

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot
palveluhankinnoissa

Hallintopolitiikka

VALTIOVARAINMINISTERIÖN JULKAISUJA – 2025:20



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

JYSE 2025 PALVELUT

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot
palveluhankinnoissa

Julkaisujen jakelu

Distribution av publikationer

**Valtioneuvoston
julkaisuarkisto Valto**

Publikations-
arkivet Valto

julkaisut.valtioneuvosto.fi

Valtiovarainministeriö

Tekijänoikeuslaki (404/1961) 9 § Tekijänoikeussuojaa vailla olevat teokset

ISBN pdf: 978-952-367-827-9

ISSN pdf: 1797-9714

Taitto: Valtioneuvoston hallintoyksikkö, Julkaisutuotanto

Helsinki 2025

JYSE 2025 PALVELUT

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

Valtiovarainministeriön julkaisu 2025:20		Teema	Hallintopolitiikka
Julkaisija	Valtiovarainministeriö		
Yhteisötekijä	Valtiovarainministeriö		
Kieli	suomi	Sivumäärä	34

Tiivistelmä

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE) ovat valtiovarainministeriön ylläpitämät sopimusehdot. Ehdossa on huomioitu hankintalain sopimuksille asettamat vaatimukset siinä määrin kuin se yleisissä ehdoissa on mahdollista. Yleiset sopimusehdot on tarkoitettu käytettäväksi hankintayksiköiden ja toimittajien välisissä hankintasopimuksissa vakiosopimusehtoina. Yleisillä sopimusehdoilla voidaan täydentää varsinaisen hankintasopimuksen ehtoja.

Sopimusehdot on laadittu erikseen tavaroille ja palveluille:

- JYSE 2025 TAVARAT
- JYSE 2025 PALVELUT

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot ovat laajasti käytössä. Sopimusehtojen laajan käytön on katsottu osaltaan johtaneen siihen, että julkisissa hankinnoissa palvelujen ja tavaroiden tarjoajilla on yleisesti tiedossa ne ehdot, joita julkisten hankintojen osalta sopimuksissa noudatetaan.

Asiasanat	hallintopolitiikka, hankinta, hankintamenettely, sopimusehdot, julkiset hankinnat		
ISBN PDF	978-952-367-827-9	ISSN PDF	1797-9714
Julkaisun osoite	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-827-9		

JYSE 2025 TJÄNSTER

Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster

Finansministeriets publikationer 2025:20		Tema	Förvaltningspolitiken
Utgivare	Finansministeriet		
Utarbetad av	Finansministeriet		
Språk	finska	Sidantal	34
Referat			
Finansministeriet svarar för de allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling (JYSE). I villkoren beaktas de krav som upphandlingslagen ställer på kontrakt i den mån det är möjligt i fråga om allmänna villkor. De allmänna avtalsvillkoren är avsedda att användas som standardavtalsvillkor i upphandlingskontrakt mellan upphandlande enheter och leverantörer. De allmänna avtalsvillkoren kan komplettera villkoren i det egentliga upphandlingskontraktet. Det finns separata avtalsvillkor för varor och tjänster: - JYSE 2025 VAROR - JYSE 2025 TJÄNSTER De allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling används i stor utsträckning. Detta anses ha bidragit till att de som tillhandahåller tjänster och varor allmänt känner till de villkor som iakttas i avtalen vid offentlig upphandling.			
Nyckelord	förvaltningspolitiken, upphandling, upphandlingsförfarande, avtalsvillkor, offentlig upphandling		
ISBN PDF	978-952-367-827-9	ISSN PDF	1797-9714
URN-adress	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-827-9		

JYSE 2025 SERVICES

General Terms of Public Procurement in Service Contracts

Publications of the Ministry of Finance 2025:20		Subject	Governance Policy
Publisher	Ministry of Finance		
Group author	Ministry of Finance		
Language	Finnish	Pages	34
Abstract			
The General Terms of Public Procurement (JYSE) are contract terms maintained by the Ministry of Finance. The terms take into account the contractual requirements laid down in the public procurement legislation to the extent possible in general terms. The general terms are intended to be used as standard contract terms in procurement contracts between contracting entities and suppliers and service providers. The general terms can be used to supplement the terms of the procurement contract itself. Separate terms have been drafted for supplies and services: - JYSE 2025 SUPPLIES - JYSE 2025 SERVICES The general terms of public procurement are used extensively, which has contributed to suppliers being aware of the terms and conditions that are applied in public procurement.			
Keywords	governance policy, procurement, procurement procedure, contract terms, public procurement		
ISBN PDF	978-952-367-827-9	ISSN PDF	1797-9714
URN address	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-827-9		

Sisältö

Saatteeksi	7
1 JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita	9
2 Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2025 PALVELUT)	13
1 Määritelmät.....	13
2 Yhteyshenkilöt	14
3 Alihankinta.....	15
4 Palvelun ominaisuudet	16
5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus	16
6 Toimittajan muut velvollisuudet ja vastuut	17
7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö.....	18
8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus.....	19
9 Hinta ja hinnan muuttaminen	19
10 Maksuehdot	21
11 Vakuudet.....	22
12 Viivästyminen	23
13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen	24
14 Ylivoimainen este	25
15 Vakuutukset	25
16 Vahingonkorvaus.....	26
17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen toimittajan sopimusrikkomuksen johdosta	27
18 Hankintasopimuksen päättäminen erityistilanteissa.....	28
19 Tilaajavastuu	29
20 Immateriaalioikeudet.....	30
21 Salassapito	31
22 Tietosuoja	32
23 Kielletyt kilpailunrajoitukset.....	32
24 Hankintasopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio	33
25 Avustamisvelvollisuus hankintasopimuksen päättyessä	33
26 Erimielisyydet ja sovellettava laki.....	34
27 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys.....	34

SAATTEEKSI

Kauppa- ja teollisuusministeriö vahvisti 22.12.1993 valtion hankinnoista annetun asetuksen (1416/93) perusteella julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 1994). Sopimusehtoja on nimensä mukaisesti käytetty paitsi valtion myös kuntien viranomaisten ja muiden julkisten hankintayksiköiden hankinnoissa. Ehtojen vahvistamisen perustana ollut valtion hankinnoista annettu asetus (1416/93) kumottiin vuoden 2007 hankintalain (348/2007) tultua voimaan 1.6.2007.

Osana hankintatoimen yleistä ohjausta ja siihen liittyvää kehittämistä valtiovarainministeriö asetti 18.11.2008 julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen uudistamistyöryhmän, jonka tehtävänä oli päivittää ja uudistaa vuonna 1994 käyttöön otetut julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot. Työryhmä päätyi ratkaisuun, jonka mukaan palvelu- ja tavarahankinnoille laadittiin erilliset sopimusehdot: JYSE 2009 TAVARAT ja JYSE 2009 PALVELUT.

JYSE 2009 -ehtojen oltua voimassa muutaman vuoden valtiovarainministeriö asetti loppuvuodesta 2013 työryhmän selvittämään ehtojen päivitys- ja muutostarpeita. Työryhmä sai työnsä valmiiksi 30.6.2014.

JYSE 2014 -ehtoja on tämän jälkeen päivitetty elokuussa 2016, jolloin päivityksessä huomioitiin hankintadirektiivien edellyttämät muutokset ennen uusien kansallisten hankintalakien voimaantuloa. Uusien kansallisten hankintalakien (1397/2016 ja 1398/2016) tultua voimaan vuoden 2017 alussa on JYSE 2014 -ehtoja päivitetty huhtikuussa 2017 siten, että hankintalainsäädännön uudistus on huomioitu.

JYSE 2014 -ehtoja on päivitetty huhtikuussa 2022 siten, että Suomen viranomaisen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien kohdistamien pakotteiden vaikutukset huomioitiin erityistilanteesta johtuvana sopimuksen irtisanomisperusteena.

Valtiovarainministeriö toteutti keväällä 2023 kartoituksen JYSE 2014 -ehtojen muutostarpeista ja totesi saadun palautteen perusteella ehtojen ajantasaistamisen tarpeelliseksi.

JYSE 2025 -ehdoissa vahingonkorvauksen enimmäismääräksi muutettiin hankintasopimuksen laskennallinen arvo aiemmissa JYSE-ehdoissa olleen viisinkertaisen laskennallisen arvon sijaan. Ehtoihin tehtiin samalla useita pienempiä muutoksia, joissa huomioitiin voimassa olevan lainsäädännön mukaista terminologiaa sekä lisättiin kiellettyjä kilpailunrajoituksia koskeva luku. Lisäksi hinnanmuutosehdossa huomioitiin mahdollisuus hyödyntää indeksejä ja avustamisvelvollisuutta koskevia ehtoja tarkennettiin.

Näitä ehtoja voidaan edelleen vapaasti käyttää ja niistä voidaan poiketa kulloisenkin tarpeen mukaisesti.

1 JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita

Arvonlisävero

Tarjouksissa hinta yleensä ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen mukaan hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Tällä ei kuitenkaan ole vaikutusta arvonlisäveron maksuvelvollisuuteen. Toimittajalla on oikeus laskuttaa palveluun liittyvä arvonlisävero tilaajalta.

Ennakkomaksu

Mahdollisen ennakon maksamisesta on sovittava erikseen. JYSE 2025 PALVELUT -ehdoissa on määräyksiä vakuuden asettamisesta maksettavalle ennakolle.

Immateriaalioikeudet

JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen immateriaalioikeuksia koskeva luku on laadittu hyödyntäen ehdoissa määriteltyjä termejä ”palvelun lopputulos” ja ”palveludokumentaatio”. Jos toimittaja luovuttaa hankintasopimuksen perusteella tilaajalle muuta kuin edellä mainittujen määritelmien mukaista aineistoa, hankintasopimuksessa tulee sopia tämän aineiston immateriaalioikeuksista. Hankintasopimuksessa voi myös olla tarpeen tarkentaa sitä, mikä aineisto katsotaan palvelun lopputulokseksi ja mikä palveludokumentaatioksi.

Indeksiehtojen käyttö

Jos hinnanmuutosehdossa halutaan hyödyntää indeksiä, tulee käytettävä indeksi mainita hankintasopimuksessa. Hankintasopimuksen hinnanmuutoksiin sovellettavan indeksin valinnassa on hyvä kiinnittää huomiota siihen, että indeksi kuvaisi mahdollisimman hyvin hankintasopimuksen kohteena olevan palvelun yleistä kustannuskehitystä. Indeksiin perustuva hinnanmuutosehto on JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen kohdassa 9.7.

Optiot

Optiolla näissä JYSE 2025 PALVELUT -ehdoissa tarkoitetaan hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä tehtyä osto-optiota lisäpalveluista tai hankintasopimuskauden jatkamista koskevaa optiota. Jättäessään tarjouksen tarjouskilpailuun tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin ehtoihin, kuten mahdolliseen optioon. Option käyttö on ainoastaan tilaajan harkinnassa. Jos tilaaja päättää tilata toimittajalta hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä mainittuja lisäpalveluita tai päättää jatkaa hankintasopimuskautta tarjouskilpailuasiakirjoissa mainitulla optiokaudella, on toimittaja velvollinen toimittamaan kyseessä olevan palvelun. Hankintasopimuksessa on hyvä sopia siitä, milloin tilaajan tulee viimeistään ilmoittaa toimittajalle optiokauden käyttämisestä tai optiona olevien lisäpalveluiden hankkimisesta.

Palvelun käyttäjälle aiheutuneet vahingot

JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen luvun 17 mukaan toimittaja on velvollinen korvaamaan hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon. Palvelun käyttäjä on määritelty kohdassa 1.7. Tähän vastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia vastuunrajoituksia. Palvelun käyttäjän oikeuksia koskeva luku 17 selkeyttää toimittajan korvausvastuuta ja korvausvaatimuksen käsittelyyn liittyviä menettelytapoja toimittajan ja tilaajan välillä. Tarkoituksena on, ettei tilaaja toimi asiassa välikätenä, vaan toimittaja hoitaa asian suoraan palvelun käyttäjän kanssa.

Toimittaja ja tilaaja voivat hankintasopimuksessa luoda oikeuksia palvelun käyttäjälle. Palvelun käyttäjällä on oikeus luvun 17 mukaisesti vahingonkorvaukseen toimittajalta sen sopimusrikkomuksella aiheuttamasta vahingosta. Toimittajalta vaadittava huolellisuusvelvollisuus on tarvittaessa syytä määritellä hankintasopimuksessa. Tätä toimittajan vastuuta rajoittavat tai siitä vapauttavat yleiset sopimusoikeudelliseen vastuuseen liittyvät periaatteet kuten vahingonkärsijän oma myötävaikutus vahingon syntyyn tai vahingon aiheutuminen toimittajasta riippumattomasta syystä. Toimittaja ja tilaaja voivat sopia ainoastaan kolmannen hyväksi, eivät vahingoksi.

Jos hankintasopimuksessa tarkoitettulla palvelulla ei ole JYSE 2025 PALVELUT -ehdoissa määritellyn mukaisia palvelun käyttäjiä, hankintayksikön tulee harkita luvun 17 ehtojen poistamista sopimuksesta.

Palvelun tuottamisessa käytettävä kieli

Näissä ehdoissa palvelut on määritelty tuotettavaksi suomen kielellä. Jos palvelu halutaan jollakin toisella kielellä tai jos halutaan sallia myös muiden kielten käyttö, tulee kohdista 4.5 ja 6.3 poiketa hankintasopimuksessa.

Palvelutasot ja henkilöstö

Hankintayksikön on tarjouspyynnössä ja hankintasopimuksessa huolellisesti määriteltävä hankittava palvelu ja sen laatu mahdollisine palvelutaso-vaatimuksineen. Lisäksi hankintayksikön on tarvittaessa määriteltävä palvelun tuottamiseen käytettävälle henkilöstölle asetettavat erityiset koulutus-, pätevyys- ja kokemusvaatimukset.

Henkilötietojen käsittely

Julkishallinnon ostaessa palveluita toimittajalta on tärkeää tunnistaa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät eri osapuolten roolit. Hankintasopimuksesta on käytävä ilmi, kenen lukuun toimittaja toimii ja kuka toimii rekisterinpitäjänä suhteessa toiminnassa käsiteltäviin henkilötietoihin.

Mikäli toimittaja käsittelee tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännössä tarkoitetussa käsittelijän roolissa, tulee hankintasopimukseen liittää henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot. Tässä voidaan hyödyntää JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehtoja sekä Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta, jotka ovat saatavilla valtiovarainministeriön Internet-sivuilla osoitteesta <https://vm.fi/hankintojen-sopimusehdot>.

Toimitukset häiriö- tai poikkeustilanteissa ja varautuminen

JYSE 2025 PALVELUT -ehdoissa ei ole erikseen määrätty toimituksista poikkeuksellisissa olosuhteissa tai varautumiseen liittyvistä vaatimuksista. Julkishallinnon toimijoiden tulee varmistaa myös ulkoistettujen toimintojen mahdollisimman hyvä hoitaminen kaikissa olosuhteissa (Valmiuslaki 12 §, 1552/2011). Kriittiset toiminnot tulee tunnistaa ja tarjouspyyntöön tulee tarvittaessa sisällyttää varautumista koskevia vaatimuksia toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Vahingonkorvaus

JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen mukaan korvattaviksi tulevat lähtökohtaisesti ainoastaan välittömät vahingot ja korvausvastuun enimmäismäärä on hankintasopimuksen laskennallinen arvo. JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen välittömillä

ja välillisillä vahingoilla tarkoitetaan kauppalain (355/1987) 67 §:n mukaista luokittelua välittömiin ja välillisiin vahinkoihin, vaikka kauppalaki ei sovellu palveluhankintoihin. Ehtojen mukaan edellä mainittuja vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia.

Joissain hankintasopimuksissa saattaa olla tarkoituksenmukaista poiketa JYSE 2025 PALVELUT -ehdoissa määritellystä korvausvastuun enimmäismäärästä. Korvausvastuun enimmäismäärä voi olla syytä asettaa JYSE 2025 PALVELUT -ehdoissa määriteltyä korkeammaksi esimerkiksi sellaisessa sopimuksessa, jossa sopimukseen liittyvät riskit ovat merkittävästi suurempia kuin sopimuksen arvo. Jos vahingonkorvausvastuuta ei haluta korvauksen enimmäismäärän osalta sopimuksella rajata, tulee tilaajan ilmoittaa ehdoista 16.4 ja 16.5 poikkeamisesta.

JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen kohdan 16.5 mukaan puitejärjestelyssä hankintasopimuksen laskennallisessa arvossa huomioidaan kaikki tilaajan toimittajalta puitejärjestelyn perusteella tehdyt ja tehtäväksi tulevat hankinnat. Sellaisissa puitejärjestelyissä, joissa tehdään yksittäisiä euromääräisesti suuria hankintoja esimerkiksi erikseen kilpailuttamalla puitejärjestelyyn valitut toimittajat, saattaa olla tarkoituksenmukaista poiketa kohdan 16.5 mukaisesta puitejärjestelyä koskevasta hankintasopimuksen laskennallisen arvon laskentasäännöstä. Vahingonkorvauksen enimmäismääräksi voidaan tällöin kirjata hankintasopimukseen esimerkiksi puitejärjestelyn perusteella tehdyn hankintasopimuksen arvo.

Virheilmoitus ja reklamaatioaika

JYSE 2025 PALVELUT -ehdoissa todetaan, että virheestä on ilmoitettava toimittajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta määrittelemättä tarkempia aikamääreitä reklamaation tekemiseen. Hankintayksiköt ostavat hyvin erityyppisiä palveluita, minkä vuoksi kohtuulliset reklamaatioajat poikkeavat toisistaan merkittävästi. Jos sopijapuolet katsovat tarpeelliseksi sopia tarkemmista reklamaatioajoista, tulee tästä sopia erikseen.

Tämä soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita käsittelevä luku ei ole osa hankintasopimusta.

2 Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2025 PALVELUT)

1 Määritelmät

1.1 Alihankkija

Sellainen kolmas taho, joka osallistuu hankintasopimuksessa tarkoitettujen palveluiden tuottamiseen.

1.2 Hankintasopimus

Tilaajan ja toimittajan välinen sopimus palvelun tuottamisesta sopimusehtojen mukaisesti. Hankintasopimuksella tarkoitetaan luvussa 27 tarkoitettuja hankintasopimusasiakirjoja.

1.3 Muutos

Palvelun alkuperäiseen laajuuteen tai sisältöön sovittu muutos- tai lisätyö.

1.4 Pakote

Euroopan unionin asettama rajoittava toimenpide (pakote) tai Yhdistyneiden kansakuntien asettama pakote.

1.5 Palvelu

Hankintasopimuksen kohteena oleva palvelu sekä siihen liittyvät tavarat, asiakirjat ja palveludokumentaatio sekä mahdolliset immateriaalioikeudet sovituslaajuudessa.

1.6 Palveludokumentaatio

Palveludokumentaatioon kuuluvat muun muassa palveluprosessin kuvaukset, käsikirjat, ohjeet sekä muu palvelun tuottamisen ja käyttämisen edellyttämä aineisto.

1.7 Palvelun käyttäjä

Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää hankintasopimuksessa tarkoitettuja palveluita.

1.8 Palvelun lopputulos

Palvelun tuottamisen lopputuloksena syntyvä raportti, suunnitelma, tutkimuksen tulokset tai muu suorite sekä muu tilaajan toimeksiannosta laadittu aineisto.

1.9 Sopimussakko

Sopijapuolten erikseen sopima sakko, jonka toimittaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopijapuolten erikseen määrittelemissä sopimusrikkomustilanteissa. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että toimittajan sopimusrikkomuksesta olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa.

1.10 Tilaaja

Hankintayksikkö, joka hankkii palvelua hankintasopimuksen perusteella.

1.11 Toimittaja

Yritys tai muu toimija, joka on sitoutunut tuottamaan palvelua tilaajalle.

1.12 Viivästyssakko

Sakko, jonka toimittaja on viivästyessään velvollinen maksamaan tilaajalle.

1.13 Virhe

Jos palvelu ei vastaa luvussa 4 esitettyjä vaatimuksia, siinä on virhe.

2 Yhteyshenkilöt

2.1 Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

3 Alihankinta

3.1 Toimittajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

3.2 Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle sen palvelun tuottamisessa käyttämät alihankkijat ja alihankkijoiden muutokset.

3.3 Jos palvelun tuottaminen tapahtuu tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja toimittaja käyttää siihen alihankkijoita, toimittajan tulee ilmoittaa tilaajalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksessa. Toimittajan tulee lisäksi ilmoittaa tilaajalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin kohdistuvista muutoksista.

3.4 Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan hyväksyntää.

3.5 Jos hankintasopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, toimittajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaaja voi olla hyväksymättä toimittajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos toimittaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

3.6 Toimittajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, pakote tai Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämis päätös, vaikka peruste olisi syntynyt, pakote asetettu tai varojen jäädyttämis päätös tehty vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

4 Palvelun ominaisuudet

4.1 Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista tilaajalle annettuja tietoja.

4.2 Palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Palvelun tulee laadultaan vähintään vastata siitä etukäteen tilaajalle mahdollisesti annettua näytettä ja esittelyä.

4.3 Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

4.4 Toimittaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta toimittajalta.

4.5 Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu. Palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla tehtävien edellyttämä kielitaito.

5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

5.1 Toimittaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista sovitulla tavalla. Toimittaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun parantamiseksi. Tilaajan niin edellyttäessä toimittajan on seurattava palvelun laatua asiakaspalautejärjestelmän avulla.

5.2 Tilaaja suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti. Toimittajan on toimitettava tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määrä-aikaan mennessä.

5.3 Tilaaja ja toimittaja tapaavat sovituin väliajoin palvelun seurantakokouksissa.

Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita.

5.4 Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastuksia sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja toimittaja toiminut hankintasopimuksen mukaisesti. Tilaajalla tai tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja palvelun käyttäjiä sekä tutustua niihin toimittajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on

tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palvelun laadun arvioimiseksi. Tilaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat hankintasopimuksen sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

5.5 Tilaajan on ilmoitettava tarkastuskäynnistä etukäteen. Toimittajalla on perustelusta syystä oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään 14 päivää tilaajan ehdottamasta päivästä eteenpäin.

5.6 Toimittajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa tahoa allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen tuloksien raportoimista tilaajalle, eikä se saa sisältää hankintasopimuksesta poikkeavia taloudellisia sanktioita tai vahingonkorvauslausekkeita.

6 Toimittajan muut velvollisuudet ja vastuut

6.1 Toimittaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin tuottavien toimittajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Yhteistyö on järjestettävä siten, etteivät yhteistyöhön osallistuvien toimittajien liikesalaisuudet paljastu.

6.2 Jos yhteistyön tarve muuttuu hankintasopimuskauden aikana ja tästä aiheutuu lisäkuluja toimittajalle, sopijapuolten on sovittava kirjallisesti kulujen jakamisesta ennen lisäkuluja aiheuttavaan toimintaan ryhtymistä.

6.3 Toimittaja ylläpitää palveludokumentaatiota. Ellei toisin ole sovittu, palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä.

6.4 Toimittajalla on velvollisuus ilmoittaa tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä vahinkotapauksista, joissa vahinko on aiheutunut tilaajalle, palvelun käyttäjälle tai kolmannelle taholle. Lisäksi toimittajan on pidettävä luetteloa tällaisista vahinkotapauksista.

6.5 Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä, jos

- i. toimittajaan, sen alihankkijaan tai palveluun kohdistuu pakote;
- ii. toimittajaa tai sen alihankkijaa koskee Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämispäätös; tai jos
- iii. hankintasopimukseen liittyvät suoritukset ovat päättyneet tai voivat päättyä välillisesti tai välittömästi pakotteiden kohteena olevalle taholle.

6.6 Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan tilaajalle viipymättä sellaisista toimittajan omistussuhteissa tapahtuneista muutoksista, joilla on merkittävä vaikutus toimittajan määräysvaltaan.

7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

7.1 Toimittaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Toimittajan on vältettävä palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön vaihdoksia. Henkilöstön vaihtuminen ei saa heikentää palvelun laatua.

7.2 Jos tilaaja edellyttää palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden nimeämistä, nimetyt henkilöt tuottavat hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut. Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä henkilöä ilman tilaajan suostumusta. Jos nimetty henkilö ei kuitenkaan voi toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, toimittajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen osaamiseltaan vastaavaan henkilöön, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä toimittajan esittämän korvaavan henkilön vain perustellusta syystä. Jos toimittaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa henkilöä, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

7.3 Toimittajan tulee tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään.

7.4 Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Toimittajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu, ellei sopijapuolten välillä ole nimenomaisesti sovittu henkilöstövuokrauksesta tai työnjohto- ja valvontavastuun siirtymisestä.

7.5 Jos sopijapuolten välillä tapahtuu liikkeenluovutus, jossa tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät toimittajan palvelukseen tai tarjouspyynnössä on edellytetty, että tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät toimittajan palvelukseen entisin työsuhteen ehdoin, sovelletaan siirtyvään henkilöstöön liikkeenluovutuksesta laissa annettuja säännöksiä.

7.6 Jos toimittajan tai sen alihankkijan työntekijä on ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettu henkilö ja tämä työskentelee tilaajan tiloissa tai työkohteessa, toimittaja vastaa siitä, että kyseisellä työntekijällä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

8.1 Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan hankintasopimuksen mukaisesti.

8.2 Tilaajan on annettava toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten.

8.3 Tilaajan on huolehdittava, että toimittajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

9 Hinta ja hinnan muuttaminen

9.1 Hinta on kiinteä 12 kuukautta sopimuskauden alusta lähtien, ellei toisin ole sovittu. Hinta ei sisällä arvonlisäveroa.

9.2 Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

9.3 Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat mm., matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat toimittajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Toimittaja ei myöskään ole oikeutettu veloittamaan korvausta matka-ajasta.

9.4 Ellei toisin ole sovittu, toimittajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää.

9.5 Ennakkomaksu on hankintahinnan kiinteä osa.

9.6 Toimittajalla on oikeus huomioida tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet suoraan tilaajalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat välittömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja toimittaja pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien. Toimittajalla on edellä mainittu oikeus myös

silloin, kun hinta on kiinteä. Toimittajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus huomioida hinnassa myös vastaavien maksujen poistumisesta tai alenemisesta aiheutuneet muutokset.

9.7 Jos hankintasopimuksessa on sovittu, että hinnanmuutokset tehdään indeksin perusteella, toimittajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa palvelun hintaa indeksin muutosta vastaavasti. Sovellettava indeksi on ilmoitettu hankintasopimuksessa. Peruslukuna käytetään ensimmäistä hankintasopimuksen voimaantulon jälkeen julkaistua indeksilukua. Muutosta tarkastellaan hinnanmuutoksen ehdotushetkellä viimeisimmän julkaistun indeksiluvun perusteella. Jos hankintasopimuksessa mainitun indeksin julkaiseminen on päättynyt, indeksinä käytetään hankintasopimuksessa mainittua indeksiä vastaavaa voimassa olevaa indeksiä.

Toimittajan on toimitettava tilaajalle selvitys sovitun indeksin kehityksestä kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä toimittajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

Tilaajalla on vastaavasti oikeus edellyttää, että hintaa muutetaan indeksin muutosta vastaavasti. Tällöin tilaajan on toimitettava toimittajalle selvitys sovitun indeksin kehityksestä kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä tilaajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

9.8 Jos hankintasopimuksessa ei ole sovittu indeksin käytöstä tai kiinteästä hinnasta koko sopimuskaudelle, toimittajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa palvelun hintaa seuraavien edellytysten täytyessä:

- Hinnanmuutos perustuu palvelun yleiseen kustannuskehitykseen;
- Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa hankintasopimuksen mukaisen palvelun tuottamisen kustannuksiin; ja
- Hinnanmuutoksen peruste ei johdu toimittajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

Toimittajan on toimitettava tilaajalle hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Toimittajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys palvelun yleisestä

kustannuskehityksestä ja hinnanmuutoksen perusteesta. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä toimittajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

Tilaajalla on vastaava oikeus sopimuskauden aikana ehdottaa hinnanmuutosta tässä kohdassa mainittujen edellytysten täytyessä. Tilaajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Tilaajan on pyydettäessä esitettävä asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä tilaajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

9.9 Jos kohdassa 9.7 tarkoitetusta vastaavasta indeksistä tai kohdan 9.8 mukaisesta hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

10 Maksuehdot

10.1 Toimittaja laskuttaa tilaajaa Eurooppa-normin mukaisella verkkolaskulla. Eurooppa-normin mukaisella verkkolaskulla tarkoitetaan hankintayksiköiden ja elinkeinonharjoittajien sähköistä laskutusta koskevassa laissa tarkoitettua sähköistä laskua.

10.2 Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

10.3 Ellei toisin ole sovittu, toimittaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun palvelu on suoritettu. Toistuvaismaksut laskutetaan sovituin laskutuskausin jälkikäteen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista.

10.4 Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa voimassa olevan korkolain mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

10.5 Toimittajalla on oikeus keskeyttää hankintasopimuksen velvoitteiden täyttäminen, jos selvä ja riidaton maksu viivästyy yli 30 päivää ja viivästynyt suoritus on olennainen. Toimittajan on kirjallisesti ilmoitettava keskeytyksestä tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä. Ilmoitus voidaan tehdä heti laiminlyönnin tapahduttua.

10.6 Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset sekä hankintasopimuksen mukainen viivästys-sakko tai muu mahdollinen sopimussakko, palvelun suoritusajalle asetettava vakuus ja takuuajan vakuus sekä ennakolle viivästys- tai purkutilanteessa kertyneet korot.

11 Vakuudet

11.1 Jos tilaajan on hankintasopimuksen mukaan maksettava ennakkoa, toimittajan on jätettävä ennen ennakon suorittamista tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia suurempi kuin suoritettava ennakko. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukausi sen jälkeen, kun ennakkomaksun kohteena oleva palvelu on suoritettu. Toimittajan on viivästyessään velvoitteiden täyttämisessä jatkettava vakuuden voimassaoloaikaa vähintään viivästystä vastaavasti.

11.2 Jos takuuajan vakuudesta on sovittu, toimittajan on jätettävä ennen takuuajan alkamista tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään takuuajan ja kuukauden takuuajan päättymisajankohdan jälkeen.

11.3 Jos palvelun suoritusajasta vakuudesta on sovittu, toimittajan on jätettävä tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään koko palvelun suoritusajan sekä kuukauden palvelun tuottamisen päättymisen jälkeen.

11.4 Vakuudeksi hyväksytään ensi sijassa tilaajan nimiin tehty pankkitalletus tai vakavaraisen raha- tai vakuutuslaitoksen omavelkainen takaus tai muu tilaajan hyväksymä vakuus.

11.5 Toimittaja vastaa kaikista vakuuden hankkimisesta aiheutuvista kustannuksista.

12 Viivästyminen

12.1 Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Toimittajan viivästyessä on sen ilmoitettava tilaajalle uusi palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

12.2 Palvelun viivästyminen rinnastetaan hankintasopimuksessa edellytettyjen tietojen, tavaroiden ja palveludokumentaation viivästyminen.

12.3 Jos palvelu viivästyy toimittajasta johtuvasta syystä, tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että toimittajan viivästyksestä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen toimittajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta luvun 16 mukaisesti.

12.4 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa ja palvelu viivästyy toimittajasta johtuvasta syystä, toimittaja on velvollinen maksamaan viivästysajalta vuotuista korkoa voimassa olevan korkolain mukaisesti ennakon siltä osalta, joka vastaa viivästynyttä palvelua.

12.5 Tilaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidättäyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.

12.6 Jos toimittaja viivästyy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys tilaajalle palvelun luonne huomioiden, tilaajalla on oikeus toimittajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan toimittajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

12.7 Hankintasopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella kohdan 13.6 mukaisesti.

12.8 Tilaajalla on oikeus pidättää viivästyneen palvelun johdosta kohdissa 12.3, 12.4 ja 12.6 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

13.1 Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä toimittajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.

13.2 Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ilman aiheutonta viivytystä ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 14 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta.

13.3 Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättäytyä rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus.

13.4 Jos palvelussa on virhe, toimittaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Toimittaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu toimittajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin toimittaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti.

13.5 Jos palvelussa on virhe, tilaajalla on oikeus saada toimittajalta hinnanalennusta.

13.6 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa hankintasopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

13.7 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa, toimittaja suorittaa hankintasopimuksen purkautuessa tilaajalle takaisin saamansa ennakon ja korkoa korkolain mukaisesti laskettuna ennakon suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

13.8 Jos toimittajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos toimittaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on tilaajalla oikeus toimittajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan toimittajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

13.9 Tilaajalla on oikeus pidättää virheellisen palvelun johdosta kohdissa 13.5, 13.7 ja 13.8 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

14 Ylivoimainen este

14.1 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen hankintasopimuksen täyttämisen estävä ja hankintasopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon hankintasopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkäus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

14.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu kohdassa 14.1 tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

14.3 Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

14.4 Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

14.5 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa hankintasopimuksen kokonaan tai osittain, jos hankintasopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

15 Vakuutukset

15.1 Toimittajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

15.2 Ellei toisin ole sovittu, toimittajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Toimittajan on tilaajan pyynnöstä toimitettava tilaajalle todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta.

16 Vahingonkorvaus

16.1 Tilajalla ja toimittajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.2 Jos hankintasopimus päättyy toimittajasta johtuvasta syystä luvun 18 tai 19 perusteella ja tästä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, on tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen hankintasopimuksen ennaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.3 Tilajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta toimittajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää tilaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

16.4 Jos toisin ei ole sovittu, sopijapuolten korvausvastuu on enintään hankintasopimuksen laskennallinen arvo.

16.5 Hankintasopimuksen laskennallisella arvolla tarkoitetaan tilaajan ja toimittajan välisen hankintasopimuksen kohteena olevan palvelun arvoa. Puitejärjestelyssä hankintasopimuksen laskennallinen arvo on tilaajan toimittajalta puitejärjestelyn perusteella tekemien ja tehtäväksi tulevien hankintojen kokonaisarvo. Jatkuvaluonteisissa hankintasopimuksissa tai puitejärjestelyissä hankintasopimuksen laskennallisena arvona pidetään kuukaudessa tehtäviä keskimääräisiä ostoja kerrottuna sopimuskautta vastaavilla kuukausilla. Toistaiseksi voimassa olevien hankintasopimusten osalta hankintasopimuksen laskennallinen arvo määritetään 48 kuukauden sopimuskauden mukaan. Jos vahinko tapahtuu optiokaudella, otetaan hankintasopimuksen laskennallista arvoa määritettäessä huomioon sekä varsinaisen sopimuskauden että optiosopimuskauden kuukaudet.

16.6 Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

16.7 Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 5 kohdan mukaisesti tämän vastuuta vastaava osuus korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen toimittajan sopimusrikkomuksen johdosta

17.1 Toimittaja on velvollinen korvaamaan tilaajan ja toimittajan välisen hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon.

17.2 Jos korvausvaatimus esitetään toimittajalle, toimittaja ilmoittaa korvausvaatimuksesta viipymättä tilaajalle. Toimittaja pyrkii sopimaan korvauksen määrän korvausta vaativan kanssa. Jos korvauksen määrästä päästään sopimukseen, toimittaja suorittaa korvauksen suoraan palvelun käyttäjälle ja ilmoittaa viipymättä suorittamastaan maksusta kirjallisesti tilaajalle. Toimittajan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa tai korvauksen määrästä ei päästä sopimukseen, sen tulee ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti palvelun käyttäjälle ja tilaajalle kohtuullisessa ajassa korvausvaatimuksen saapumisesta.

17.3 Jos toimittajan sopimusrikkomuksen johdosta korvausvaatimus on esitetty tilaajaa kohtaan, tilaajan on ilmoitettava sille tulleesta korvausvaatimuksesta viipymättä kirjallisesti toimittajalle. Jos tilaaja on siirtänyt korvausvaatimuksen toimittajan käsiteltäväksi mahdollisen korvauksen suorittamiseksi, tilaajan on ilmoitettava siitä palvelun käyttäjälle. Toimittaja on velvollinen maksamaan sopimusrikkomuksen johdosta aiheutuneet vahingot palvelun käyttäjälle kohtuullisessa ajassa saatuaan tiedon korvausvaatimuksesta ja ilmoitettava viipymättä suorittamistaan korvauksista kirjallisesti tilaajalle.

17.4 Toimittajan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa, sen tulee viipymättä ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti tilaajalle ja palvelun käyttäjälle. Jos tilaaja tämän jälkeen harkitsee vahingonkorvauksen suorittamista palvelun käyttäjän esittämän korvausvaatimuksen perusteella, toimittajalle on varattava uusi tilaisuus tulla kuulluksi tilaajan esittämistä vastuuperusteista ja korvauksen määrästä ennen korvauksen suorittamista. Jos toimittaja pitää korvauksen maksamista edelleen perusteettomana, toimittajan on esitettävä tilaajalle kirjalliset perustelut kaikista vahingonkorvausvastuun perusteen ja määrän osalta merkityksellisistä

tiedoista. Jos tilaaja tämän jälkeen suorittaa palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta, toimittajan on korvattava tilaajalle sen palvelun käyttäjälle maksama korvaus, siltä osin kuin toimittaja on asiasta hankintasopimuksen perusteella korvausvastuussa.

17.5 Jos tilaaja on toimittajan sopimusrikkomuksen perusteella velvoitettu maksamaan palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta ja/tai oikeudenkäyntikuluja, toimittaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle vastaavansuuruisen korvauksen korkoineen. Toimittajan on lisäksi maksettava tilaajan kohtuulliseksi katsottavat oikeudenkäyntikulut ja muut asian selvittämisestä aiheutuneet kohtuulliset kustannukset korkoineen.

17.6 Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan kaikista sen sopimusrikkomuksen ja siihen perustuvan korvausvastuun kannalta merkityksellisistä tiedoista tilaajalle. Jos tämän velvollisuuden laiminlyönnistä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, toimittaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon tilaajalle.

17.7 Toimittaja on velvollinen osallistumaan palvelun käyttäjälle aiheutuneen vahingon selvittämiseen omalla kustannuksellaan.

17.8 Jos palvelun käyttäjän esittämä vahingonkorvauskanne tulee tuomioistuimeen vireille tilaajaa tai toimittajaa vastaan, tämän on toimitettava kanne viipymättä tiedoksi toiselle sopijapuolelle. Toiselle sopijapuolelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi kanteeseen vastaamisen pääasiallisista perusteista hyvissä ajoin ennen vastineen antamista tuomioistuimelle.

17.9 Tämän luvun mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia vastuunrajoituksia.

18 Hankintasopimuksen päättäminen erityistilanteissa

18.1 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos toimittajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

18.2 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos toimittajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa toimittajan täyttävän hankintasopimuksen

mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

18.3 Ennen irtisanomista kohdan 18.1 tai 18.2 perusteella tilaajan on huomautettava asiasta toimittajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

18.4 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos hankintasopimukseen on tehty olennainen muutos, joka olisi hankintalainsäädännön nojalla edellyttänyt uutta hankintamenettelyä.

18.5 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos hankintasopimusta ei olisi voinut tehdä toimittajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuimien on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut tilaajan rikkoneen vakavasti perussopimusten ja hankintadirektiivien mukaisia velvoitteita.

18.6. Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos

- i. toimittajaan tai palveluun kohdistuu pakote;
- ii. toimittajaa koskee Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämispäätös; tai jos
- iii. hankintasopimukseen liittyvät suoritukset ovat päätyneet tai voivat päättyä välillisesti tai välittömästi pakotteiden kohteena olevalle taholle.

18.7 Jos tilaaja irtisanoa hankintasopimuksen kohtien 18.1, 18.2, 18.4 tai 18.5 perusteella, toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetken mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

19 Tilaajavastuu

19.1 Jos hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) on toimittajan toimitettava tilaajalle sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty sekä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

19.2 Jos palvelua suorittaa toimittajaan työsuhhteessa oleva lähetetty työntekijä, toimittajan on toimitettava tilaajalle todistus lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on edellä mainitusta 12 kuukauden määräajasta poiketen toimitettava viipymättä ja joka tapauksessa ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon.

19.3 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos toimittaja ei toimita määräajassa kohdissa 19.1 ja 19.2 tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan toimittaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen hankintasopimuksen irtisanomista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa toimittajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa hankintasopimuksen irtisanomisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

19.4 Tässä luvussa tarkoitetuissa tilanteissa toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

20 Immateriaalioikeudet

20.1 Tilaajan toimittajalle luovuttaman aineiston omistus- ja immateriaalioikeudet eivät siirry toimittajalle. Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain hankintasopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.

20.2 Immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin ja palveludokumentaatioon eivät siirry tilaajalle, ellei toisin ole sovittu. Tilaajalla on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin ja palveludokumentaatioon hankintasopimuksen mukaisen palvelun käyttöön liittyvässä tarkoituksessa. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää palvelun lopputuloksia ja palveludokumentatiota, kopioida sitä ja tehdä tai teettää siihen muutoksia. Tilaajalla on oikeus luovuttaa palvelun lopputulokset ja palveludokumentatio samoin oikeuksin ja velvollisuuksin sille, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät.

20.3 Tehdessään tai teettäessään muutoksia palvelun lopputuloksiin tai palveludokumentaatioon tai luovuttaessaan edellä mainittua aineistoa tilaajan on huolehdistava siitä, ettei toimittajan liikesalaisuuksia paljasteta.

20.4 Toimittaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

20.5 Jos tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, toimittaja on velvollinen vastamaan vaatimuksiin tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Toimittaja vastaa tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

21 Salassapito

21.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi toimittajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

21.2 Silloin kun toimittaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on hankintasopimuksen kohteena olevassa palvelu-tuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevaa lainsäädäntöä.

21.3 Toimittaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka ovat salassa pidettäviä.

21.4 Toimittaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

21.5 Toimittajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapito-velvollisuuden sisältö.

21.6 Tilaajan niin vaatiessa toimittajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista toimittajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan salassa pidettäviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

21.7 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa lain perusteella salassa pidettävät tiedot sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

21.8 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä pakottavan lainsäädännön tai viranomaisen velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

21.9 Toimittaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, toimittaja saa kuitenkin käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

21.10 Tässä luvussa tarkoitetut velvoitteet jatkuvat myös hankintasopimuskauden jälkeen.

22 Tietosuoja

22.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että hankintasopimuksen mukaisessa toiminnassa noudatetaan tietosuojasta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

22.2 Tietosuojalainsäädännössä tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja, ellei rekisterinpitäjänä ole tietosuojalainsäädännön perusteella pidettävä muuta tahoa. Jos toimittaja käsittelee tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännössä tarkoitettuna henkilötietojen käsittelijänä, sopijapuolet sopivat erikseen tarkemmin henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä ehdoista.

23 Kielletyt kilpailunrajoitukset

23.1 Mikäli toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen hankintasopimukseen johtaneen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä kilpailulainsäädännössä tarkoitettuun elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen hankintasopimuksen kohteena olevaa palvelua koskevilla markkinoilla, toimittaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkona 20 % tilaajan maksaman palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi toimittajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

23.2 Lisäksi tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus välittömästi päättymään, jos toimittajan on todettu kohdan 23.1 mukaisesti syyllistyneen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen.

23.3 Tämän luvun mukaiset ehdot ovat voimassa myös hankintasopimuksen päättymisen jälkeen.

24 Hankintasopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

24.1 Toimittajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

24.2 Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

24.3 Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

24.4 Jos hankintaan sisältyy optio, tilaaja päättää sen käyttämisestä. Optioon sovelletaan hankintasopimuksen ehtoja.

25 Avustamisvelvollisuus hankintasopimuksen päättyessä

25.1 Hankintasopimuksen päättyessä toimittaja on tilaajan pyynnöstä velvollinen avustamaan tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle toimittajalle tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Toimittajalla on oikeus veloittaa tästä aiheutuvasta työstä hankintasopimuksen mukaisilla hinnoilla tai jos hankintasopimuksessa ei ole tähän tarkoitukseen soveltuvia hintoja, toimittajan yleisen hinnaston mukaisilla hinnoilla.

25.2 Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen hankintasopimuksen päättymistä, kun hankintasopimus on irtisanottu tai purettu tai kun tilaaja ilmoittaa aloittavansa hankinnan valmistelun, joka koskee hankintasopimuksen kohteena olevia palveluja. Ellei toisin ole sovittu, velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 12 kuukautta on kulunut hankintasopimuksen päättymisestä.

25.3 Avustamisvelvollisuuden perusteella toimittaja on velvollinen tilaajan pyynnöstä:

- i. jatkamaan palvelun tuottamista hankintasopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajan pyytämässä laajuudessa. Jos tästä aiheutuu toimittajalle todennettavissa olevia lisäkustannuksia, toimittajalla on oikeus veloittaa nämä lisäkustannukset tilaajalta. Lisäkustannusten

määrästä on sovittava kirjallisesti ennen palvelun tuottamisen jatkamista.

- ii. avustamaan tilaajan pyytämässä laajuudessa siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistumaan siihen toimittamalla tietoa, aineistoa, tukea, koulutusta ja konsultointia ja toimimalla yhteistyössä tilaajan ja tilaajan muiden toimittajien kanssa.

25.4 Palvelun tuottamisen päättyessä toimittaja palauttaa veloituksetta tilaajalle tilaajan luovuttaman aineiston ja muun tilaajan palvelua koskevan aineiston sekä hävittää omilta taltioiltaan tilaajan aineiston, ellei muuta ole sovittu. Aineistoa ei kuitenkaan saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset edellyttävät sen säilyttämistä.

26 Erimielisyydet ja sovellettava laki

26.1 Hankintasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

26.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena tilaajan kotipaikan yleiseen alioikeuteen.

26.3 Hankintasopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

27 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

27.1 Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2025 PALVELUT)
4. Tarjous



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
Snellmaninkatu 1 A
PL 28, 00023 VALTIONEUVOSTO
Puhelin 0295 160 01
vm.fi

ISSN 1797-9714 (pdf)
ISBN 978-952-367-827-9 (pdf)

Toukokuu 2025